

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»
ЗГУ им. Н.М. Федоровского**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ЗГУ им. Н.М. Федоровского
от 08.09. 2026 № 01-72

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении межрегиональной студенческой
научно-практической конференции
«InARctic-2026: перспективы, инновации и развитие территорий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок организации и проведения межрегиональной студенческой научно-практической конференции «InARctic-2026: перспективы, инновации и развитие территорий» (далее – Конференция) в ФГБОУ ВО «Заполярный государственный университет им. Н. М. Федоровского» (далее – Университет, ЗГУ).

1.2. Конференция приурочена к 65-летию ЗГУ и Году единства народов России

1.3. Организатором Конференции является управление научной и инновационной деятельности совместно с кафедрами, Советом молодых учёных и специалистов, а также Студенческим научным обществом ЗГУ.

2. Цель и задачи Конференции

2.1. Цели Конференции:

- привлечение обучающихся к научно-исследовательской работе и повышение качества их профессиональной подготовки;
- поддержка талантливой молодежи, демонстрация и пропаганда достижений студентов.

2.2. Задачи Конференции:

- выявление и поддержка обучающихся, проявляющих интерес и способности к самостоятельной научно-исследовательской работе.
- формирование культуры научной коммуникации у студентов и молодых ученых Университета.

3. Управление и организационная структура конференции

3.1. Для проведения Конференции формируется Организационный комитет и научно-редакционная коллегия из числа преподавателей и сотрудников ЗГУ (приложения №1, №2).

3.2. Функции Организационного комитета:

- прием заявок и формирование программы;

- координация модераторов и техническое обеспечение;
- информационное сопровождение участников.

3.3. Функции Научно-редакционной коллегии:

- экспертиза материалов на оригинальность (не менее 60%) и соответствие тематике;
- принятие решения о публикации в сборнике;
- взаимодействие с издательством.

3.4. Совет молодых ученых оказывает содействие Организационному комитету в организации заседаний и экспертном сопровождении работы секций.

4. Порядок участия и регламент работы секций

4.1. Для участия в Конференции предлагаются следующие формы:

- очное/дистанционное (с докладом и публикацией статьи);
- заочное (только публикация статьи).

4.2. Дата и место проведения: 19-20 ноября 2026 г. по адресу: г. Норильск, Молодежный проезд, 23А; ул. Пушкина, д. 6а.

4.3. Для участия в конференции необходимо пройти регистрацию на сайте ЗГУ и подать заявку до 10 ноября 2026 года. Заявка на участие в Конференции оформляется на сайте Университета в разделе «Научно-популярная афиша» (<https://event.polaruniversity.ru/>).

4.4. По результатам рассмотрения заявок Организационный комитет уведомляет участников о подтверждении регистрации и принятии материалов к печати на адрес электронной почты, указанный в электронной форме заявки.

4.5. В рамках программы Конференции планируется проведение тематических секционных заседаний:

- секция 1 «Социокультурные и исторические аспекты развития Арктики»;
- секция 2 «Инновационные технологии переработки тяжелых цветных металлов в Арктическом регионе»;
- секция 3 «Эксплуатация и ремонт деталей, машин и агрегатов в условиях Крайнего севера»;
- секция 4 «Современные технологии управления: актуальные проблемы и вызовы»;
- секция 5 «Методология, научные основы, средства и технологии построения автоматизированных систем управления технологическими процессами»;
- секция 6 «Строительство на вечной мерзлоте»;
- секция 7 «Геология и минералогия северных территорий»;
- секция 8 «Искусственный интеллект и системы интеллектуального мониторинга для устойчивого развития Арктических территорий».

4.6. В программе секции должно быть запланировано не менее 10 докладов.

4.7. Участник Конференции одновременно с заявкой направляет статью согласно правилам оформления в соответствии с требованиями Положения (приложение № 3). Сборнику будут присвоены книжные знаки: ISBN (международный стандартный книжный номер), УДК (универсальная десятичная классификация), ББК (индекс библиотечно-библиографической классификации).

4.8. Авторами статьи могут быть отдельные участники и научные коллективы.

4.9. Научно-редакционная коллегия вправе отказать автору(ам) статьи в публикации при несоблюдении требований к оформлению, структуре, содержанию, тематике Конференции.

4.10. Участник предоставляет право на публикацию представленного материала путем направления скан-копии заполненного Согласия на обработку персональных данных и разрешения на публикацию вместе с заявкой на участие (приложение № 4).

4.11. Презентации выступления предоставляются в формате PDF в виде ссылок на файл в любом облачном хранилище (Яндекс. Диск, Облако «Mail.ru» или другие файловые хранилища, разрешенные к использованию на территории Российской Федерации). Ссылка указывается в заявке.

Презентация должна соответствовать требованиям Положения (приложение № 5). Шаблон макета для подготовки презентационного материала размещен на официальном сайте Конференции.

4.12. Презентации, не соответствующие требованиям Положения, заявленной тематике, недоступные для скачивания рассматриваться не будут.

4.13. Организационный взнос, оплата участия или публикации статей для участников не предусмотрены. Оплата проезда и проживания участников осуществляется за счет направляющих организаций, спонсоров или самих участников Конференции.

5. Участники Конференции

5.1. К участию в Конференции приглашаются студенты, аспиранты ЗГУ, обучающиеся политехнического колледжа ЗГУ, обучающиеся профессиональных образовательных организаций Норильского промышленного района, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования (далее – участники) а также студенты/аспиранты других регионов РФ (заочное участие).

5.2. На Конференции все участники проходят регистрацию согласно формам участия.

5.3. Участие бесплатное. Оплата проезда и проживания осуществляется за счет направляющих организаций или самих участников.

6. Экспертиза, подведение итогов и награждение

6.1. Оценка докладов производится членами экспертных комиссий секций на основании утвержденных критериев (приложение № 6).

6.2. По результатам рассмотрения материалов Экспертная комиссия по каждой секции присуждает одно первое, одно второе и одно третье места.

По решению жюри количество мест может быть сокращено при обязательном сохранении первого места.

6.3. Модераторы секций обязаны предоставить в Организационный комитет протоколы решений экспертных комиссий (приложение № 7) в день завершения работы секции.

6.4. Доклады-победители награждаются дипломами I, II и III степени. Все выступившие участники получают электронные сертификаты участника.

6.5. Авторы лучших работ могут быть рекомендованы Организационным комитетом для участия во всероссийских и международных научных мероприятиях.

7. Заключительные положения

7.1. Требования к оформлению публикаций, презентаций, Согласие на обработку персональных данных, формы документов являются неотъемлемыми приложениями к настоящему Положению (Приложения № 3-7).

7.2. Изменение формата проведения (очный/дистанционный) остается на усмотрение Оргкомитета с обязательным уведомлением зарегистрированных участников.

7.3. Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом ректора ЗГУ.

Начальник управления научной
и инновационной деятельности



З.К. Кутателадзе

**Состав
организационного комитета
научно-практической конференции**

Председатель организационного комитета:

Кутателадзе З.К., начальник управления научной и инновационной деятельности

Члены организационного комитета:

Торгашова Н.А., заведующая кафедрой «Экономика, менеджмент и организация производства»

Петров А.М., заведующий кафедрой «Электроэнергетика и автоматика»

Лаговская Е.В., и.о. заведующей кафедрой «Металлургия, машины и оборудования»

Каверзин А.В., старший преподаватель кафедры «Металлургия, машины и оборудования»

Туртыгина Н.А., доцент кафедры «Разработка месторождений полезных ископаемых»

Беляев И.С., заведующий кафедрой «Информационные системы и технологии»

Охтенко И.В., научный сотрудник управления научной и инновационной деятельности.

Ответственный секретарь:

Звягина Алена Сергеевна, техник научно-исследовательского центра технологий строительства и мониторинга зданий и сооружений Арктики.

Состав
научно-редакционной коллегии научно-практической конференции:

Председатель научно-редакционной коллегии:

Демченко О.Н., доцент кафедры «Философия, история и иностранный язык»

Члены научно-редакционной коллегии:

Телелева Т.В. ведущий специалист управления научной и инновационной деятельности

Рысева О.П., доцент кафедры «Строительство и теплогазоводоснабжение»

Глубокова Л.Г., доцент кафедры «Экономика, менеджмент и организация производства»

Фаддеев А.В., заведующий кафедрой «Физико - математические дисциплины»

Ответственный секретарь:

Прозур Н.А., редактор управления научной и инновационной деятельности

Требования к оформлению статей для публикации в сборнике

К публикации принимаются статьи по тематике Конференции, соответствующие критериям научности, актуальности и новизны.

1. Автор предоставляет электронную версию статьи с указанием тематического направления на электронную почту TelelyaevaTV@porvuz.ru

2. К статье обязательно прилагаются ее название, Ф.И.О. авторов (полностью), аннотация (не более 5-6 строк), ключевые слова (не более 10 слов), пристатейный библиографический список.

К статьям по техническим дисциплинам дополнительно прилагается *экспертное заключение о возможности опубликования* и *заключение экспортного контроля*.

3. Каждый из авторов заключает лицензионный договор на право использования своего результата интеллектуальной деятельности.

4. Структура статьи

- Заголовок (полужирный, по центру).
- Авторы (Фамилия И.О., по правому краю).
- Специальность, курс (по правому краю).
- Образовательная организация (полное наименование) – (по правому краю).
- Город, регион (по правому краю).
- Научный руководитель: Ф.И.О., учёная степень (по правому краю).
- Аннотация (500–600 знаков, по ширине).
- Ключевые слова (5–7, по ширине).
- Текст статьи (по ширине):
 - *введение*: проблема, актуальность, цель/задачи, объект/предмет, гипотеза, методы.
 - *основная часть*: обзор литературы, описание эксперимента/методик, анализ результатов.
 - *заключение*: выводы, анализ выполненного исследования.
- Список литературы (3–5 источников, по ГОСТ Р 7.0.100–2018).
- Ссылки и оформление. В тексте ссылки — [номер источника, страница].

5. Объем статьи не должен превышать 5 страниц текста формата А4, включая таблицы и рисунки, список литературы. Шрифт – *Times New Roman*, отчетливый, размер шрифта 14, через полуторный интервал.

6. Для записи формул применять только **редактор формул**. Статья должна содержать лишь самые необходимые формулы, от промежуточных выкладок желательно отказаться. Нумеруются только те формулы, на которые имеются ссылки.

7. Иллюстрационный материал должен быть выполнен четко, в формате, обеспечивающем ясность передачи всех деталей, и быть пригодным для прямого воспроизведения. Размер рисунков по ширине рекомендуется не более 15–17 см. Размещать рисунки следует непосредственно в тексте. Необходимо, чтобы они имели подрисуночные надписи. На рисунки и таблицы обязательно должны быть ссылки в тексте. Таблицы должны иметь заголовки. Допускаются только общепринятые сокращения.

Оригинальность статьи – не менее 60%. К статье прикладывается справка Антиплагиат. Ответственность за достоверность и отсутствие заимствований несут авторы.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных и разрешение на публикацию
(совершеннолетних участников конференции)

Я, _____
(ФИО участника Конференции)

студент(ка)/аспирант(ка) _____ курса (*нужное подчеркнуть*)
специальности/направление подготовки « _____ », **ЗГУ им. Н.М. Федоровского**, иное, указать _____

согласен(на) на обработку моих персональных данных для участия в студенческой научно-практической конференции «InARctic-2026: перспективы, инновации и развитие территорий» (далее – Конференция)

Разрешаю университету (ЗГУ):

1. Использовать и публиковать мои **ФИО**, название моего **ВУЗа**, **курс**, **специальность**, **тему работы** и **тезисы** доклада на официальном сайте Конференции.

2. Производить мою **фото - и видеосъемку** во время выступления, а также использовать эти материалы (фото, видео, аудиозапись голоса) на сайте ЗГУ, в социальных сетях университета и в отчетах о мероприятии.

3. Указывать мой **результат участия** (занятое место, диплом, сертификат).

Мои данные обрабатываются только для организации этой конференции и освещения ее итогов.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с законодательством РФ о персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать это согласие в любой момент, написав заявление в оргкомитет или службу безопасности ЗГУ.

Настоящее согласие действует до завершения публикации всех материалов конференции.

Подпись: _____ / _____ / (*расшифровка ФИО*)

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего участника
и разрешение на публикацию

Я, _____,
(ФИО родителя/представителя полностью)

являюсь матерью/отцом/законным представителем несовершеннолетнего(ей):

Участника: _____
(ФИО ребенка-студента полностью)

Дата рождения: « ____ » _____ г. обучающегося(йся) в группе № ____,
специальность: « _____ » (название колледжа ЗГУ, иное, указать

Даю свое добровольное согласие ФГБОУ ВО «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского» (ЗГУ) на обработку персональных данных моего ребенка для участия в студенческой научно- практической конференции ««InARctic-2026: перспективы, инновации и развитие территорий» » (далее – Конференция), на следующих условиях:

Разрешаю публиковать следующие данные о моем ребенке:

Фамилия, Имя;
Наименование учебного заведения;
Курс обучения и специальность;
Тема работы и тезисы доклада;
Фото - и видеоизображения, аудиозапись голоса во время выступления;
Результат участия (грамота, диплом).

Данные будут размещены на официальном сайте Конференции, сайте ЗГУ и в социальных сетях университета исключительно в информационных целях.

С правом отзыва данного согласия в любой момент ознакомлен(а). Для этого мне нужно направить письменное заявление в оргкомитет. Настоящее согласие действует до завершения публикации итоговых материалов конференции.

Подписи:

Родитель/Законный представитель: _____ / _____
/ (подпись) (расшифровка подписи)

Паспортные данные: серия _____ номер _____, выдан _____

Контактный телефон: _____

Несовершеннолетний участник (с 14 до 18 лет):

Согласен(на) с публикацией моих работ и фото/видео:

_____/_____/

(подпись ребенка)

(расшифровка ФИО ребенка)

Дата _____

Требования к мультимедийной презентации докладчика*

Презентация является обязательным визуальным сопровождением устного доклада и служит для наглядной иллюстрации результатов исследования, а не текстом для дословного чтения.

Ответственность за техническое соответствие файла и соблюдение регламента выступления несет автор (докладчик).

1. Общие требования и брендбук

- Презентация должна быть выполнена в едином корпоративном стиле университета с использованием официальных шаблонов (доступны на сайте вуза/в оргкомитете).

- На титульном слайде обязательно размещается полное название университета, логотип вуза, тема доклада, ФИО автора, группа, ФИО научного руководителя, его ученая степень/звание.

- На всех последующих слайдах в правом верхнем углу располагается логотип университета;

- Разрешено использовать только официальные цвета бренда вуза. Использование клип-арта, теней для текста и ярких неоновых цветов запрещено.

2. Технические параметры:

- Формат: PPTX или PDF.

- Ориентация: альбомная (16:9).

- Шрифты: системные (Arial, Calibri) или фирменные шрифты университета.

- Минимальный размер шрифта: основной текст — 20 пт, заголовки — 28 пт.

3. Структура и содержание:

- Объем: строго не более 10 слайдов.

- Слайд 1. Титульный (информация согласно п. 1).

- Слайды 2–8. Цель, задачи, результаты исследований (графики, схемы), выводы. Один слайд — одна ключевая мысль. Текст подается тезисно, сплошные абзацы запрещены.

- Слайд 9. Финальный. Надпись «Спасибо за внимание!» и контактная почта автора.

4. Выступление

- Время доклада — 7 минут. Анимация, звуки и видеоэффекты исключаются.

- Докладчик обязан проверить совместимость файла с проектором за 15 минут до начала секции. При искажении логотипа или нарушении структуры университетского шаблона автору предоставляется время на исправление перед своим выступлением.

*макет для подготовки презентационного материала размещен на официальном сайте Конференции.

ЗАЯВКА
на участие в межрегиональной студенческой научно-практической конференции
«InARctic-2026»

Информация об участнике	Текстовая информация	
ФИО участника (полностью):		
Статус обучающегося (нужное указать):	☐ Студент ЗГУ ☐ Аспирант ЗГУ	☐ Студент колледжа ЗГУ ☐ Внешний участник _____ (указать ВУЗ)
Курс обучения / Группа		
Направление подготовки / Специальность		
Город, регион:		
Тема доклада:	_____	
Выбранная секция (№ и название):		
Научный руководитель (ФИО полностью, ученая степень, звание, должность):		
E-mail руководителя:		
E-mail участника:		
Форма участия (нужное указать)	☐ Очное с публикацией ☐ Очное без публикации	☐ Дистанционное с публикацией ☐ Заочное (только публикация)
Контактный телефон участника:		
Ссылка на статью (гиперссылка на документы):		
Ссылка на презентацию (гиперссылка на материалы):		
Согласие на обработку ПД (указать ссылку на приложение скан-копии /несовершеннолетним участникам в т.ч. согласие родителя):		

Дата заполнения: _____

Приложение № 7 к Положению

Форма документа 1.

Оценочный лист экспертной комиссии

Оценочный лист эксперта

Конференция «InARctic-2026»

Секция № _____ Наименование секции: _____

Эксперт: _____ (ФИО полностью)

№ п/п	Критерии оценивания	Макс	Балл
1	Научная новизна и актуальность темы	20	
2	Качество доклада и логика изложения	25	
3	Владение материалом и ответы на вопросы	25	
4	Соблюдение регламента и визуальное оформление (презентация по брендбуку)	20	
5	Качество письменной работы (статьи)	10	
	ИТОГО:	100	

Рекомендация к награждению: ☐ Диплом I ст. ☐ Диплом II ст. ☐ Диплом III ст. ☐ Сертификат

Подпись: _____ / _____

Дата _____

Протокол решения экспертной комиссии (итоговый)

ПРОТОКОЛ заседания экспертной комиссии секции № ____

Наименование секции « _____ »

г. Норильск

« ____ » _____ 2026 г.

Присутствовали:

Председатель — (ФИО полностью),

Члены комиссии — (ФИО полностью),

Секретарь: (ФИО полностью),

ПОВЕСТКА: Определение победителей секции.

РЕШИЛИ:

на основании оценочных листов присудить призовые места:

1. **I место:** ФИО участника, тема « _____ » (название)», Баллы: _____ (Сумма прописью).
2. **II место:** ФИО участника, тема « _____ » (название)», Баллы: _____ (Сумма прописью).
3. **III место:** ФИО участника, тема « _____ » (название)», Баллы: _____ (Сумма прописью).

Председатель: _____ / ФИО /

Секретарь: _____ / ФИО /